**SOLICITUD DE DESARROLLO DE PROYECTOS**

**CON ESTUDIANTES EN PASANTÍA INSTITUCIONAL**

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  Al diligenciar de manera voluntaria este formulario, y como funcionario avalado para establecer relación corporativa con la Universidad Autónoma de Occidente, autorizo a la misma exclusivamente para actualizar y utilizar la información que suministro a continuación para contactarme a través de ellos para todos los efectos de encuestas sociológicas y de opinión, fines históricos, científicos o estadísticos, procedimientos administrativos, envío de comunicaciones con fines orientados a la relación corporativa y para la gestión administrativa. Entiendo que para mantener una mejor relación corporativa, en lo posible debo diligenciar la totalidad de los campos aunque ello no sea obligatorio. Conozco que la Universidad ha establecido su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual puede ser consultada en el enlace http://www.uao.edu.co/la-universidad/aviso-de-privacidad y que podré conocer, modificar o suprimir la información suministrada a través de una comunicación dirigida a la dirección Calle 25 # 115-85 Km 2 Vía Cali – Jamundí, o enviando un correo a la dirección datospersonales@uao.edu.co.  **TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**  El estudiante que opta por la Modalidad de Trabajo de Grado denominada Pasantía Institucional debe cumplir con lo establecido para esta modalidad en la **Resolución de Consejo Académico No. 6462 de 07 de Septiembre de 2007**, a través de la cual se reglamenta el Trabajo de Grado de Pregrado. Puede encontrarla en [www.uao.edu.co](http://www.uao.edu.co)  **Artículo 18º. Pasantía Institucional**. Se entiende por Pasantía Institucional el ejercicio mediante el cual el estudiante aplica sus competencias profesionales en la solución de un problema específico de una empresa u organización pública o privada o en una organización no gubernamental, del país o del extranjero, por la vía de la innovación, es decir, generando valor agregado a su capacidad competitiva.  **NOTAS IMPORTANTES**   * **La vinculación del estudiante en Pasantía Institucional no podrá realizarlo la empresa a través de Contrato de Aprendizaje, establecido en la Ley 789 de 2002**. (Aplica para Colombia) * El estudiante seleccionado para el desarrollo de éste Proyecto a través de Pasantía Institucional se compromete a no transmitir a terceros la información de carácter confidencial que en virtud de su desarrollo llegue a conocer de la empresa y/o de sus clientes. * El estudiante deberá estar afiliado por su propia cuenta al sistema General de Seguridad Social en Salud a través de una EPS. (Aplica para Colombia) * La empresa deberá afiliar al estudiante al Sistema General de Seguridad Social en materia de Riesgos Laborales conforme al decreto 055 de 2015. (Aplica para Colombia) * Para Pasantías que se lleven a cabo por fuera de Colombia el estudiante deberá contar con un Seguro Médico Internacional que le cubra como mínimo salud, cirugías y hospitalización, copia del cual deberá presentar en el Centro de Prácticas y Pasantías. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha**: | | **Empresa**: | | | | | | | | | | | | | | | **Total Empleados**: | | | | | |
| **NIT**: | **País**: | | | | **Departamento**: | | | | | | | | | | | **Ciudad**: | | | | | | |
| **Dirección**: | | | | | | | | | | | | | | **Barrio**: | | | | | | | | |
| **Código CIIU**: | | | | **Actividad Económica**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Indique los servicios prestados o productos elaborados por la empresa**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tamaño de la empresa** | | | **Micro** | | |  | | **Pequeña** | | | |  | **Mediana** | | | | | |  | | **Grande** |  |
| **Representante Legal**: | | | | | | | | | | **Cédula No**. | | | | | | | | | | **De**: | | |
| **Solicitud autorizada por**: | | | | | | | | | | | **Cargo**: | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono**: | | | | **Ext**: | **Celular**: | | | | | | **E-mail**: | | | | | | | | | | | |
| **Funcionario responsable del Proyecto en la empresa**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cargo**: | | | | | | | | | **Profesión**: | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail**: | | | | | | | **Teléfono**: | | | | | | | | **Ext**. | | | **Celular**: | | | | |

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| * 1. **Nombre:** Registre aquí el nombre del Proyecto a desarrollar. |

|  |
| --- |
| * 1. **Problema**: Indique de manera clara y concreta cual es el problema que actualmente tiene la empresa y que se busca solucionar con el desarrollo del proyecto. |

|  |
| --- |
| * 1. **Justificación**.Indique aquí las razones por las cuales considera que la empresa requiere llevar a cabo el proyecto, por qué es importante, qué beneficios le genera a la empresa, etc. |

|  |
| --- |
| * 1. **Objetivo general del proyecto.** Indique aquí cuáles son los resultados que se esperan alcanzar. Recuerde que deben ser viables. |

|  |
| --- |
| * 1. **Objetivos específicos del proyecto.** Los objetivos específicos que se planteen aquí deben contribuir a lograr el Objetivo General y por tanto a solucionar el problema existente. |

**2. ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
| * 1. **Actividades:** Registre aquí las actividades a desarrollar por parte del estudiante en el proyecto**,** las cuales deben estar alineadas al problema identificado, el objetivo general y los objetivos específicos. Evite incluir actividades que no tienen que ver con lo anterior. |
| * 1. **Competencias:** Indique aquí las competencias que debe reunir el estudiante y que se consideran esenciales para el desarrollo del proyecto. (Ejemplo: que hable inglés, que maneje un determinado software, etc.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Perfil del estudiante requerido.** Debe indicarse el nombre del programa académico, ejemplo: Estudiante de Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, etc. Señale con una **X** en la casilla respectiva la formación requerida.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FACULTAD DE INGENERÍA** | | | | | | | | | Ingeniería Ambiental |  | Ingeniería Biomédica |  | Ingeniería Eléctrica |  | Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones |  | | Ingeniería Industrial |  | Ingeniería Informática |  | Ingeniería Mecánica |  | Ingeniería Mecatrónica |  | | Ingeniería Multimedia |  | Diseño Industrial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS** | | | | | | | | | Administración de Empresas |  | Mercadeo y Negocios Internacionales |  | Contaduría Pública |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES** | | | **FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS** | | | | | Economía | Comunicación Social Periodismo |  | Administración Ambiental |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES** | | | | | | | | | Cine y Comunicación Digital |  | Comunicación Publicitaria |  | Diseño de la Comunicación Gráfica |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4 Estudiante(s) seleccionado(s) por la empresa para participar en el desarrollo del proyecto.**  Señor empresario este espacio debe llenarse en caso de que algún estudiante le haya solicitado participar en el desarrollo del proyecto. (**Nota**: La Universidad verificará el cumplimento de los requisitos por parte del estudiante)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre estudiante** | **Programa** | **Código** | **Celular** | **E-mail** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Indique los días acordados entre el estudiante y la empresa para el desarrollo de la pasantía | Lunes |  | Martes |  | Miércoles |  | Jueves |  | Viernes |  |  |  | | --- | | Indique el horario previsto para el desarrollo de la Pasantía: | | **Nota**: Es importante tener en cuenta que el estudiante durante el desarrollo de su Pasantía Institucional, cumple con una carga académica que ha matriculado y por tanto le es obligatorio asistir a las clases correspondientes. | |
| * 1. **Apoyos a otorgar parte de la empresa al estudiante en Pasantía Institucional**.  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Bono alimenticio |  | Auxilio de transporte |  | Capacitación |  | Apoyo económico |  | | Otro indíquelo: | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante por parte de la empresa**:  **Nombre**: | | | **Firma y Sello** |
| **Cargo**: | | |
| **Tel.** | **Ext.** | **Cel.** | **E- mail**: |

**Nota: Señor estudiante, si habló con algún Docente sobre este proyecto y aceptó ser su Director de Trabajo de Grado, por favor regístrelo en el recuadro que aparece a continuación.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | |
| **E-mail**: | **Celular**: |

**Aspectos importantes** **que debe tener en cuenta el estudiante respecto de la** **Resolución de Consejo Académico No. 6462 del 07 de Septiembre de 2009**

* Si el Programa Académico, decide aprobar la temática de proyecto presentada por su empresa a través de este formato, no significa que el estudiante esté autorizado para empezar inmediatamente a desarrollar su Pasantía Institucional, por tanto el inicio y desarrollo formal de la Pasantía Institucional, solo se da previa aprobación por parte del Consejo de Facultad del anteproyecto correspondiente, y matriculada la asignatura Trabajo de Grado. Todo aquello que desarrolle el estudiante sin el cumplimiento de lo establecido en la Resolución de Consejo Académico No. 6462 del 07 de Septiembre de 2009 no tiene validez.
* **Artículo 10º**. Todo estudiante tendrá derecho de hasta dos oportunidades para realizar su Trabajo de Grado en una misma modalidad, independientemente de las razones que existan para ello, excepto el caso de cancelación del Trabajo de Grado solicitado por el Director del mismo y motivado por el abandono del estudiante.

**Parágrafo Primero**: En caso de cancelación o reprobación de la asignatura Trabajo de Grado, el estudiante deberá matricularla financieramente y académicamente de nuevo, con otro anteproyecto, si la modalidad lo exige, y preferiblemente en una modalidad distinta a la inicialmente matriculada.

**Parágrafo Segundo**: En caso de cancelación justificada del Trabajo de Grado por situaciones no imputables al estudiante o a la solidez técnica y viabilidad del anteproyecto, el estudiante podrá cambiar de Anteproyecto y modalidad sin necesidad de realizar una nueva matrícula financiera y académica. Estos casos deberán ser analizados y definidos por el Consejo de Facultad respectivo e informados oportunamente al Departamento de Registro Académico.

* **Artículo 12º**. Para el caso de los trabajos de grado que se desarrollen por fuera de la institución, el estudiante estará sujeto a los reglamentos internos de la Universidad, y además deberá cumplir con las normas establecidas por la empresa, institución u organización en donde desarrolle el trabajo.

**Nota**: La Vicerrectoría Académica a través de la comunicación VAC-02-009, de Enero 21 de 2020 ha establecido lo siguiente: "Se otorga un período académico para el desarrollo del trabajo de grado y como excepción un pendiente especial (PE) por un período más. Quedando como plazo máximo para desarrollo de la asignatura, dos períodos académicos." (Adjuntamos la citada comunicación).

**CAPÍTULO III DE LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS**

**DEL ESTUDIANTE**

En el Artículo 23º., de la Resolución de Consejo Académico No. 6462 de 2009 encontramos:

1. Cumplir con el proceso de inducción que establezca la respectiva Coordinación de Trabajo de Grado y diligenciar oportunamente los formatos exigidos para este propósito.
2. Cumplir con los términos (objetivos, alcances, cronogramas, etc.), aprobados en el anteproyecto.
3. Informar de inmediato y por escrito, al Director del Trabajo y a la Coordinación de Trabajo de Grado del Programa respectivo, sobre cualquier cambio o asunto que dificulte u obstaculice el normal desarrollo del trabajo, para que ellos autoricen o no las modificaciones correspondientes siempre y cuando no impliquen cambio del anteproyecto inicialmente aprobado.
4. Cumplir con los informes de avance establecidos por el respectivo Consejo de Facultad para la modalidad de aplicación, los cuales serán, como mínimo dos y cuyas fechas se acordarán al inicio del proceso y quedarán consignadas en la respectiva acta de iniciación del proyecto.
5. Acatar las recomendaciones que formule el Director y reunirse con él toda vez que sea citado o según lo establecido en el cronograma de trabajo.
6. Entregar al Director del Trabajo de Grado una copia del informe final del mismo y/o de los productos de conocimiento comprometidos en el anteproyecto, para su evaluación y aprobación final.

**Artículo 24º. Constituyen derechos del estudiante en materia de Trabajo de Grado**:

1. Contar con una dirección o asesoría académica efectiva y competente asignada por la Universidad, durante el desarrollo del Trabajo de Grado, según lo aprobado por el respectivo Consejo de Facultad.
2. Obtener de la Universidad, de manera oportuna, la información sobre los diferentes asuntos relacionados con el Trabajo de Grado.
3. Contar con la atención oportuna en los trámites establecidos en el presente Reglamento, para el normal desarrollo y finalización del Trabajo de Grado.