

Sistema Prácticas y Trabajo de Grado

Conexion.uao.edu.co

Dar click en Comunidad
Universitaria



The image shows a screenshot of the Universidad Autónoma de Occidente (UAO) login page. The page features the university's logo and accreditation information at the top. Below this, there are two main sections: 'Usuarios' and 'Empresas'. In the 'Usuarios' section, there is a dropdown menu with 'Comunidad Universitaria' selected. A blue arrow points to this option. The 'Empresas' section contains input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', along with a 'Ingresar' button. The background of the page is an aerial view of the university campus, and a young woman in a red top is overlaid on the right side, holding books.

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD

Usuarios

Ingresar como: Comunidad Universitaria

Olvidó su usuario / Olvidó su contraseña

Descargue aquí el instructivo para estudiantes

Empresas

Nombre de usuario

Contraseña

Recupera tu contraseña / Crear Empresa

Ingresar

Descargue aquí el instructivo para empresas

Persona Jurídica. Res. No. 0618 de la Gobernación del Valle del Cauca del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente. Resolución 1262 de 2018 del Ministerio de Educación Nacional del 13 de noviembre del 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad. Res. No. 16740 del 24 de Agosto de 2017, con vigencia hasta el 2021. Vigílasla MIEducación.

JoinUp

Lenguaje: ES

© 2020 Reservados By Oxit S.A.S. - All Rights Reserved | Oxit



Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

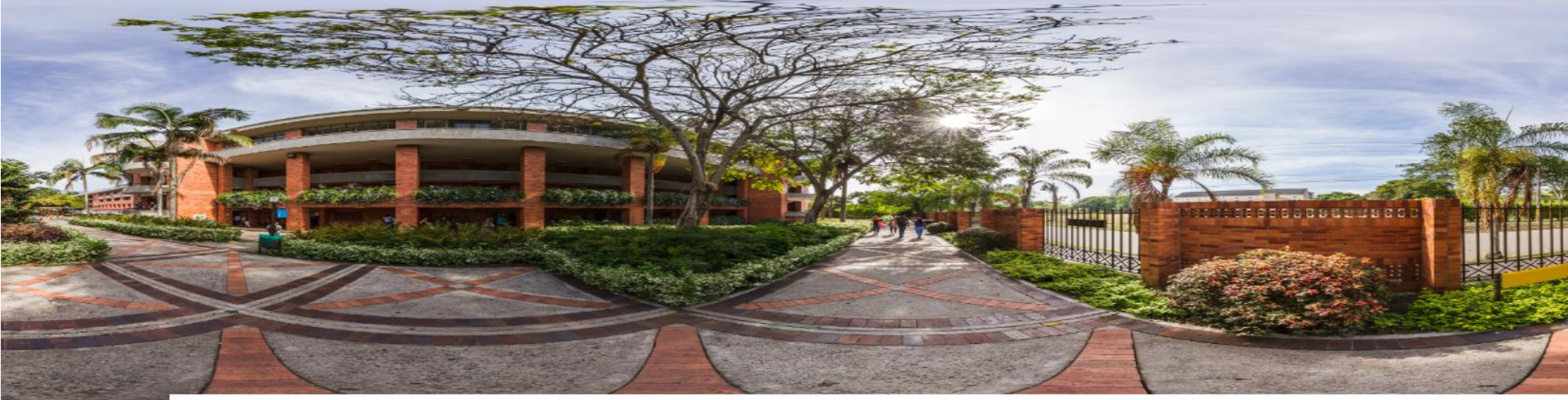
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Opciones de inicio de sesión](#)

[Siguiente](#)

Ingresa con el correo institucional y su contraseña.



Palabra clave: / cargo / programa / competencias / funciones | Búsqueda avanzada

Oportunidades

Top Oportunidades

- Cargo Programas
- Próximamente Ciudad
- Cargo Programas
- Próximamente Ciudad

- Inicio
- Mi perfil
- Búsqueda avanzada
- Ofertas afines
- Mis aplicaciones
- Legalizaciones
- Configuración

1. Dar clic en menú principal

2. Dar Clic en Legalizaciones

Legalizaciones

Nombre estudiante
Postulante

+ Legalizar Práctica/Trabajo de grado

Buscar Legalización

Volver

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Modalidad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
--------	--------	----------	----------------------------	---------	-----------	-----------------	-----------------------	--------	----------

1. Dar clic en + Legalizar Práctica/Trabajo de Grado

2. Se habilitan 3 preguntas

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

Por favor seleccione el programa sobre el cual desea legalizar su práctica/trabajo de grado.

Seleccionar

Siguiente

3. En la primera pregunta selecciona el programa académico

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

¿Usted fue seleccionado por una oferta publicada en el Sistema de Prácticas / Trabajo de Grado?
Responda No, si su modalidad es diferente a Práctica o Pasantía Institucional

Si No

4. Segunda pregunta.
Selecione NO

Regresar

Siguiente

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

Dado que usted ha autogestionado su práctica académica/trabajo de grado, por favor indique por cuál de los siguientes medios la consiguió:

Seleccionar
Seleccionar
Feria laboral de la Universidad
Recomendado por la Facultad o el Departamento
Conseguida por el estudiante
Ya viene laborando en una empresa
No Aplica

5. Tercera pregunta.
Selecione No Aplica

Regresar

Siguiente

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Formulario de Legalización

Datos personales Datos práctica/trabajo de grado

Estimado usuario, para actualizar el número de su celular y teléfono fijo deberá realizarlo desde su perfil.

INFORMACIÓN DEL POSTULANTE

Nombre del Postulante	Usuario
Correo electrónico alternativo	Teléfono casa
Celular	Teléfono Oficina

Regresar Guardar y Continuar

1. Se habilitan los datos personales. Confirme que su información es correcta*

2. Guardar y continuar

* En caso de requerir actualizar los datos debe ir al menú principal, opción perfil y realiza el ajuste en su información personal, se va a requerir modificar los campos. Autorizo tratamiento de mis datos personales, competencias y subir su Hoja de vida

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Formulario de Legalización

Datos personales

Datos práctica/trabajo de grado

Estimado usuario, debe estar seguro del tipo práctica/trabajo de grado porque posteriormente no podrá modificarlo. Para claridad con la modalidad revisar la resolución de Consejo Académico 6462.

DATOS DE LA PRÁCTICA ACADÉMICA

Programa de la legalización

MERCADERO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES *

Periodo de la legalización

20201 *

Fecha inicio práctica/trabajo de grado

07/01/2020

Fecha finalización práctica/trabajo de grado

09/26/2020

Tipo de Práctica *

Sus funciones están relacionadas con el área de

Seleccionar

Remunerada

Remuneración por mes

Dedicación por semana

Seleccionar

País donde realizará la práctica/trabajo de grado

Ciudad donde realizará la práctica/trabajo de grado

Días acordados para el desarrollo de la práctica/trabajo de grado

Regresar

Guardar y Continuar

Dar Clic en Guardar y continuar

Se habilita la pestaña Datos práctica/Trabajo de Grado

En el campo Tipo de práctica/Trabajo de Grado, indicar la modalidad de Trabajo de Grado que va a realizar

*Solamente diligenciar los campos señalados en azul.

Se habilita la pestaña de documentos

conexion.uao.edu.co/#/legalizepractice/51/edit/documents

Universidad AUTÓNOMA de Occidente

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Legalización

Nombre del estudiante
Postulante

Actualizar Legalización | Enviar a Revisión | Historial de estados | Volver

Datos personales | Datos práctica/trabajo de grado | **Documentos**

LISTADO

Documento	Tipo de Documento	Extensiones	Observación	Modelo	Plantilla	Adjuntar Documento	Estado
Anteproyecto	Digital	doc pdf	Documento del anteproyecto			Seleccionar archivo	
Carta de aceptación	Digital	pdf	La carta de aceptación debe estar diligenciada por su director de trabajo de grado			Guardar	

JoinUp HCM @ 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

Clic en seleccionar archivo y cargar el documento

Clic en Guardar

Indica los documentos que se requieren

2. Dé clic a Actualizar legalización

Legalización

Nombre del estudiante
Postulante

Actualizar Legalización Enviar a Revisión Historial de estados Volver

Datos personales Datos práctica/trabajo de grado Documentos

LISTADO

Documento	Tipo de Documento	Extensiones	Observación	Modelo	Plantilla	Adjuntar Documento	Estado
Anteproyecto	Digital	doc pdf	Documento del anteproyecto			Seleccionar archivo SOLICITUD CURSOS DE POSGRADO COMO OPCIÓN DE GRADO.pdf	
Carta de aceptación	Digital	pdf	La carta de aceptación debe estar diligenciada por su director de trabajo de grado			Seleccionar archivo RA-2.10-F09 MATRICULA ACADEMICA.pdf	

JoinUp HCM © 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

3. Clic en Datos Personales*

1. En la casilla queda el nombre del documento guardado.

*Si el trabajo de grado lo va a realizar con otro estudiante, debe indicarlo regresando a la pestaña de datos personales, como se muestra en la siguiente diapositiva; de lo contrario envíe a revisión en este paso.

Proceso para adicionar segundo estudiante únicamente

2. Actualice su legalización

3. Envíe a revisión

Universidad Autónoma de Occidente

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Legalización

Nombre del Estudiante
Postulante

Actualizar Legalización

Enviar a Revisión

Historial de estados

Volver

Datos personales

Datos práctica/trabajo de grado

Documentos

Estimado usuario, para actualizar el número de su celular y teléfono fijo deberá realizarlo desde su perfil.



Nombre del Postulante	<input type="text"/>	*	Usuario	<input type="text"/>	*
Correo electrónico alternativo	<input type="text"/>	*	Teléfono casa	<input type="text"/>	*
Celular	<input type="text"/>	*	Teléfono Oficina	<input type="text"/>	
Segundo estudiante	<input type="text" value="Seleccione"/>				

Seleccione




Seleccione




1. Dé clic en seleccionar y busque el nombre de su compañero

En “Legalizaciones” podrá ver el estado de la solicitud, primero en revisión y posteriormente: Aprobado, Rechazado o Anulada



Legalizaciones

Nombre del estudiante

 Buscar Legalización  Volver  Cargar informe final de seguimiento

-	Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Modalidad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
●						Trabajo de grado - Proyecto de grado	02/07/2020	27/09/2020	Aprobada	Opciones ▾