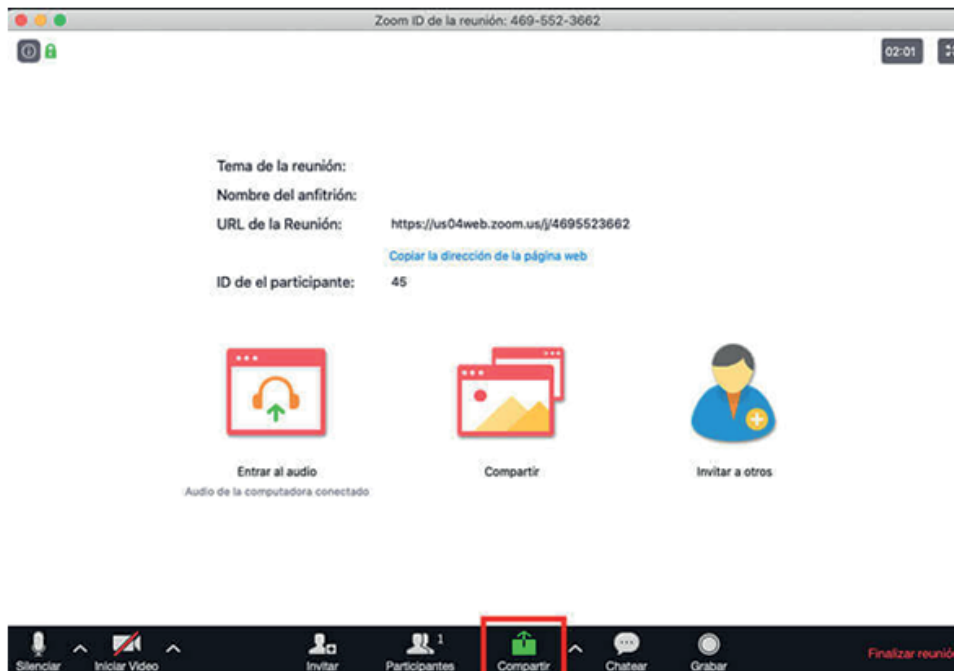


CÓMO COMPARTIR PANTALLA **EN ZOOM**



Antes de compartir pantalla, recuerda tener **desactivadas las notificaciones** de mensajería como Whatsapp, Facebook o Gmail, en tu computadora. Además, **ten listo el recurso** (pdf, word, ppt, video, imagen, etc.) que deseas compartir.

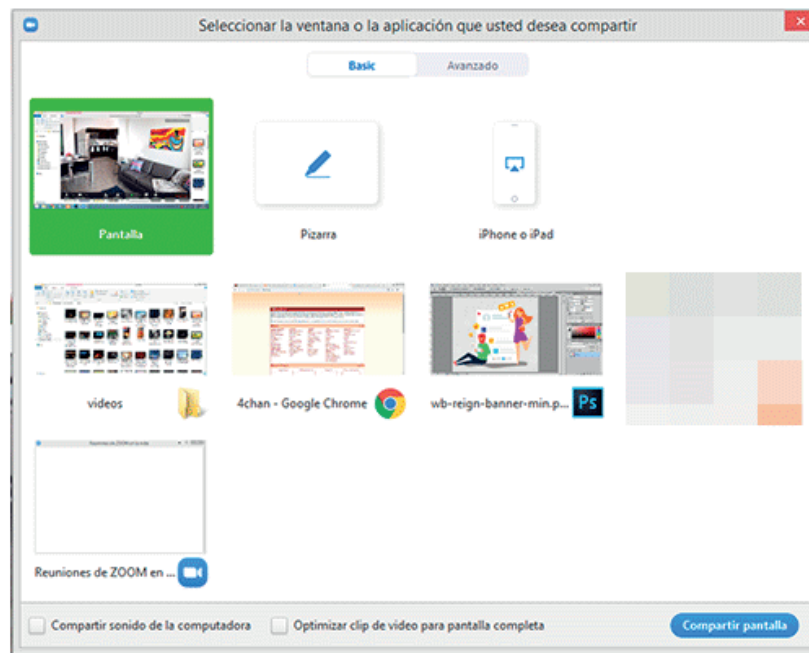


1

Haz clic en el botón **“compartir”**, ubicado en la parte inferior de tu pantalla, sobre la barra negra de herramientas de Zoom

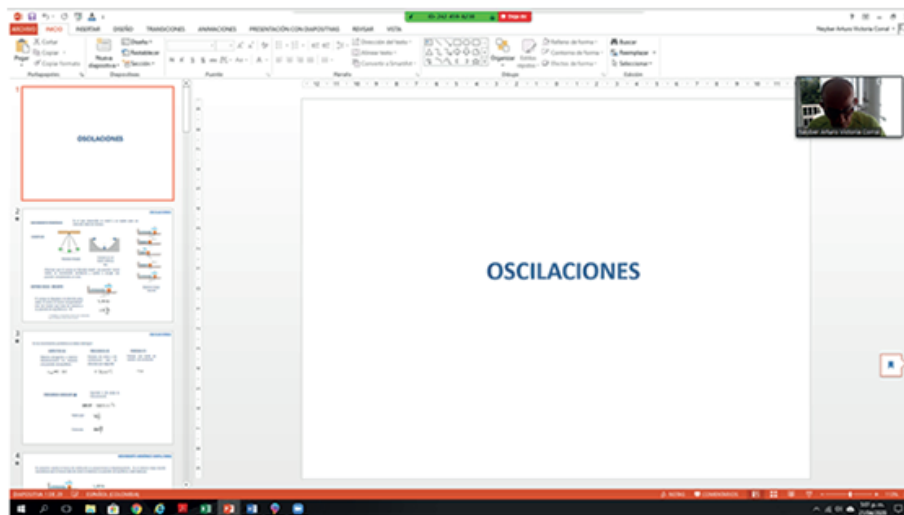
2

Se te abrirán las ventanas que tengas activas en ese momento. Selecciona el recurso que deseas compartir y haz clic en el botón azul 'Compartir pantalla'



3

Se abrirá tu documento y todos podrán ver tu pantalla. Realiza tu exposición como si estuvieras en tu salón de clases. Evita realizar movimientos bruscos en tu pantalla e ir de un lugar a otro.



1. Recuerda leer de manera clara y pausada tus documentos.
2. Realiza pausas para confirmar que tus estudiantes están entendiendo y que no hay problemas técnicos.
3. Pídeles a tus estudiantes que durante la exposición del documento, **silencien sus micrófonos y apaguen sus cámaras**. Esto evitará que se sature la plataforma y permitirá que te puedan ver y oír correctamente.
4. Recuerda estar pendiente del chat. Por este medio los estudiantes podrán pedir la palabra o escribirte sus dudas o comentarios.