



# Consejos a tener en cuenta en los procesos de selección

## Pregúntate:

1.

¿Qué conocimientos y experiencias puedes ofrecer?

2.

¿Cuáles son las cualidades que te hacen destacar sobre los demás candidatos?

3.

Analiza y cuestiona si tus respuestas encajan con los requerimientos del proceso que estás llevando.

## Prepárate:

**Conoce a la empresa:** el primer paso es investigar todo lo posible sobre la empresa que te entrevistará. Poseer esta información no solo te ayudará a saber si tus valores se alinean a los de la compañía, sino que también le demuestra al entrevistador que eres una persona responsable y preparada. Visita el sitio web de la empresa, lee sus informes y 'newsletters'.

Revisa la descripción del empleo: al leer la descripción de la oferta de empleo de manera detenida, podrás imaginarte el tipo de preguntas que te harán y podrás preparar tus respuestas o posibles preguntas. Piensa en por qué aplicaste a esa oferta de empleo y utiliza las razones durante la entrevista. Lee nuevamente tu CV. La empresa te ha llamado por una razón, así que asegúrate de conocer y resaltar tus fortalezas cuando llegue el momento.

Practica lo que dirás: investiga cuáles son las preguntas más comunes durante una entrevista y practica tus respuestas. Busca ejemplos de tu propia experiencia que demuestren por qué eres la persona adecuada para el empleo. Si hay algún punto específico o historia que te gustaría mencionar durante la entrevista, escríbelo y busca la manera de integrarlo a tus respuestas. Otra buena idea es pedirle a un amigo que te ayude a practicar la entrevista.

## Claves para una entrevista exitosa

- Busca un lugar tranquilo, privado, fuera de posibles interrupciones y asegúrate que la señal a internet sea estable.
- Comprueba que el audio y cámara web funcionen adecuadamente.
- Identifica datos claves acerca de la empresa que te citó a la entrevista como la misión, visión y características del cargo.
- Enfócate en los requerimientos del cargo al que estás aplicando y ten presente qué puedes ofrecer como profesional.
- Vístete de manera profesional, acorde al área de trabajo que te está convocando.
- Ten a mano bolígrafo y notas; lista las preguntas que puedes formular al entrevistador cuando te brinde el espacio.
- Procura contacto visual concentrándote en el entrevistador. Evita miradas esquivas, o si es virtual, fija tu mirada hacia la cámara para hacerle sentir al otro que estás presente.
- Acompaña tus afirmaciones y respuestas con la kinésica adecuada, haciendo uso de la gestualidad para enfatizar o demostrar naturalidad.
- Pregúntate ¿cómo reaccionas frente a los nervios? Corrige los movimientos involuntarios, muletillas en el lenguaje, desorientación, desconcentración, entre otros.
- Sé puntual.

### Informes:

Centro de Prácticas y Pasantías UAO  
cpp@uao.edu.co  
PBX: 602 318 8000, ext. 11426

